Zienswijze indienen

1. Er is een format beschikbaar dat een algemene zienswijze beschrijft voor de hele buurt (algemeen)
2. Per straat of cluster is een meer specifieke zienswijze waarin op de specifieke aandachtspunten voor de straat worden ingegaan (straat)
3. Tenslotte kan een individuele burger hieraan toevoegen wat voor hem/haar specifiek van belang is . Dat kan bv. zijn dat er geen parkeerplaats voor de deur is en dat die verplaatst moet worden of net andersom, of dat er een inrit ontbreekt of een boom verkeerd staat enz

Aanvullingen en wijzigingen moet men zelf toevoegen.

Ook moet men zelf de zienswijze indienen.

Dat kan op twee manieren

1. Afgeven bij de griffie van de gemeente
2. Indienen via de website van de gemeente. Daarvoor heeft u digi D nodig.

Hoe gaat het indienen via de website.

Stap 1. Ga naar [Zienswijze, bezwaar of beroep | Gemeente Ede](https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/bezwaarschrift-indienen) (of ga op de website van de gemeente ede naar bestuur en organisatie, zoek op Zienswijze indienen. Dan kom je ook op de link).

Stap 2. Kies zienswijze indienen voor een Persoon

Stap 3 log in met digiD

Stap 4. Bij vraag of er al een besluit is genomen: nee

Stap 5. Bij de vraag: welk onderwerp. Ruimtelijk plan

Stap 6. Bij de vraag of je een brief hebt gehad: nee

Stap 7. Ontwerp nummer: 2024W00864

Stap 8. Bij Waarom bent u het niet eens bent met het voorgenomen

besluit? vul in “Zie bijlage”

Stap 9. Wilt u documenten toevoegen: ja en voeg vervolgens je zienswijze document toe

Stap 10. vul de gegevens in die daar worden gevraagd.

Stap 11. controleer de gegevens en dien in.

Je krijgt direct een bevestiging dat je hebt ingediend.

Een dag later krijg je van de omgevingsdienst een bericht hoe de procedure verloopt.